

## **РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Благодійний фонд «Периферія» (надалі іменується «Фонд») є неприбутковою організацією, заснованою та діючою відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», а також інших нормативно-правових актів України, що регулюють порядок створення, діяльності та ліквідації подібних організацій.

1.2. Організаційно-правова форма Фонду визначається як благодійний фонд. Ця форма передбачає можливість акумуляції ресурсів з метою досягнення соціально значущих, гуманітарних, екологічних та інших суспільно корисних цілей, що не пов'язані з отриманням прибутку.

1.3. Фонд здійснює свою діяльність на засадах добровільності участі, самоврядування, законності, відкритості, гуманного підходу до реалізації завдань та невтручання органів державної влади у внутрішні справи, за винятком випадків, коли таке втручання прямо передбачене чинним законодавством.

1.4. Найменування Фонду:

1.4.1. Українською мовою: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПЕРИФЕРІЯ»»

1.4.2. Англійською мовою: PERIPHERY CHARITABLE FOUNDATION

1.4.3. Скорочена назва:

1.4.3.1. Українською мовою: БО «БФ «ПЕРИФЕРІЯ»»

1.4.3.2. Англійською мовою: PERIPHERY FOUNDATION

1.5. Юридична адреса Фонду встановлюється при його державній реєстрації та може змінюватися за рішенням уповноваженого органу управління Фонду з відповідною реєстрацією у встановленому законодавством порядку.

1.6. Фонд набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації. З цього моменту він має право укладати договори, бути позивачем та відповідачем у судах, мати банківські рахунки, майно та інші необхідні для діяльності атрибути.

1.7. Термін існування Фонду не обмежується у часі. Він може бути припинений лише у порядку, визначеному цим Статутом та чинним законодавством.

1.8. Фонд має право відкривати поточні та інші рахунки, дозволені законодавством, як в межах України, так і за її межами, в національній та іноземній валютах, у порядку, встановленому чинним законодавством.

1.9. На дату затвердження цього Статуту Фонд не має власної печатки. Проте уповноважений орган управління Фонду може в подальшому ухвалити рішення про виготовлення та офіційне використання печатки, якщо така потреба буде обґрунтована цілями або потребами у веденні офіційного документообігу.

1.10. Термін "благодійник" означає фізичну або юридичну особу, яка надає Фонду благодійну допомогу у формі коштів, майна, робіт чи послуг.

1.11. Термін "волонтер" означає фізичну особу, яка добровільно, без отримання грошової винагороди або інших матеріальних благ, надає допомогу Фонду у реалізації його статутних цілей та завдань. Волонтерська діяльність здійснюється на засадах добровільності, гуманності та відповідальності, відповідно до Закону України «Про волонтерську діяльність».

1.12. Відомості про Засновника:

- Дулеба Олег Степанович, паспорт (номер) 003137362, ІПН 3355609259, адреса: 79048, м. Львів, вул. Павла Думанського, буд. 27, кв. 714, електронна пошта: planess.group@protonmail.com; контактний телефон: +38 (096) 211-84-76;
- Фонд засновано без початкового майнового внеску з боку Засновника;

## **РОЗДІЛ 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ФОНДУ**

2.1. Основною метою діяльності Фонду є провадження системної та прозорої благодійної діяльності в інтересах суспільства, зокрема в галузі захисту тварин, які опинилися у складних умовах існування: безпритульних, залишених домашніх та диких тварин.

2.1.1. Фонд докладає максимальних зусиль для порятунку тварин, надання ветеринарної допомоги, реабілітації, стерилізації та утримання в належних умовах.

2.1.2. Фонд також займається пошуком для тварин нових, відповідальних власників або умов для подальшого безпечного існування.

2.1.3. Усі зусилля здійснюються у межах своїх ресурсів, можливостей і з урахуванням пріоритетності потреб.

2.2. До основних завдань Фонду належать (у межах можливостей, ресурсів та з урахуванням пріоритетності):

- моніторинг популяцій безпритульних і диких тварин шляхом власних обстежень та на підставі звернень громадян, з метою виявлення тварин, які потребують допомоги, лікування, вакцинації чи стерилізації;

- підбирання безпритульних або диких тварин з метою їх стерилізації, лікування (за потреби), необхідної обробки (зокрема від паразитів та з метою вакцинації) та подальшого повернення у природне середовище або на попереднє місце проживання у випадках, коли прилаштування неможливе або недоцільне;

- здійснення заходів для контролю популяції безпритульних і диких тварин гуманними методами, зокрема через TNR-програми (відлов — стерилізація — вакцинація — повернення), а також інші науково обґрунтовані методи, з метою зниження страждань, профілактики перенаселення, захисту людей, тварин і навколишнього середовища. Такі заходи здійснюються лише після отримання передбачених законом дозволів від уповноважених органів та у співпраці з ветеринарними службами й органами місцевого самоврядування;

- облаштування малих і великих спеціалізованих зон (наприклад, вольєрів, адаптаційних майданчиків, карантинних модулів, природних острівців) для тимчасового або довгострокового перебування тварин, які опинилися у складних або небезпечних для життя умовах;

- реалізація програм порятунку та лікування тварин, які опинились у стані загрози життю або здоров'ю;

- відшкодування витрат на закупівлю продовольства, ветеринарних засобів чи інших ресурсів для допомоги тваринам, у межах спеціальних програм за умови надання необхідного пакета документів, що підтверджує цільове використання коштів. Фонд залишає за собою право відмовити у відшкодуванні у разі ненадання документів або виявлення невідповідності витрат статутним цілям;

- виявлення випадків жорстокого поводження з тваринами у приватних осіб, збір відповідної інформації та доказової бази (фото, відео, свідчення), звернення до уповноважених органів (поліції, Держпродспоживслужби, органів місцевого самоврядування) з метою ініціювання перевірки, притягнення винних осіб до відповідальності та вилучення тварин у передбаченому порядку;
- організація або підтримка тимчасового утримання тварин у притулках, тимчасових домівок або спеціально облаштованих локаціях до моменту передачі їх під опіку;
- пошук нових родин та відповідальних власників для тварин шляхом розміщення інформації у соціальних мережах, на вебсайті, у друкованих та електронних ЗМІ, а також шляхом оголошень через систему прилаштування, яка включає анкетування, перевірку умов утримання, укладення договорів з обов'язковими умовами щодо догляду за тваринами та подальшого моніторингу. Фонд здійснює післяприлаштувальний контроль та має право вилучати тварин у разі виявлення неналежних умов утримання. Детальні стандарти та критерії прилаштування регулюються внутрішніми положеннями Фонду;
- підтримка ветеринарних клінік, притулків, волонтерських ініціатив, громадських організацій, які поділяють цінності Фонду та беруть участь у реалізації його програм;
- підтримка та захист прав волонтерів, працівників і осіб, які взаємодіють із тваринами в рамках діяльності Фонду, у тому числі шляхом надання роз'яснень, публічної підтримки або юридичної допомоги;
- ветеринарний огляд та оцінка поведінки тварин, які повертаються у середовище існування чи передаються новим власникам, з метою мінімізації ризиків агресивної поведінки чи поширення захворювань;
- розробка та впровадження просвітницьких та навчальних програм, спрямованих на формування в суспільстві відповідального ставлення до тварин, профілактики жорстокого поводження та недбалого утримання;
- співпраця з державними, приватними та міжнародними структурами з метою реалізації спільних програм, отримання чи надання технічної або фінансової підтримки. Принципи відбору партнерів, зокрема відповідність таких партнерів етичним стандартам Фонду, та порядок співпраці регулюються внутрішніми положеннями або договорами, що дозволяє адаптувати умови співпраці до конкретних проектів;
- співпраця з органами місцевого самоврядування, об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ), житлово-комунальними підприємствами та власниками приміщень з метою облаштування безпечних зон для перебування тварин у їх природному середовищі існування (підвали, горища, дворові території), включаючи встановлення утеплених укриттів, годівниць, поїлок та інших елементів інфраструктури;
- забезпечення інформаційної присутності Фонду в медіа, онлайн-платформах, організація публічних заходів, спрямованих на залучення суспільної уваги до проблем безпритульних і диких тварин;
- збір статистичних даних, проведення досліджень популяцій тварин, моніторинг ефективності реалізованих програм;
- формування, адміністрування та підтримка бази даних тварин, які перебувають під опікою Фонду, з метою прозорого моніторингу, звітності та пошуку власників;
- надання консультаційної та інформаційної допомоги фізичним особам, громадським ініціативам, підприємствам і органам влади щодо поводження з тваринами, утримання, регулювання популяції та уникнення конфліктів;

2.3. Якщо у процесі реалізації програм чи ініціатив Фонду виникають небажані наслідки для довкілля або умов проживання людей (зокрема, надмірне приваблення гризунів чи птахів у житлові зони), Фонд самостійно визначає і впроваджує заходи для їх усунення або зменшення впливу.

## **РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Збір та обробка звернень від фізичних і юридичних осіб про необхідність надання допомоги тваринам. Звернення можуть надходити через контактні форми на вебсайті, месенджери, соціальні мережі, електронну або звичайну пошту, телефоном. Фонд створює систему реагування та фіксації таких звернень із визначенням їх пріоритетності.

3.2. Виявлення та відлов тварин, які потребують медичної допомоги, стерилізації або захисту, з дотриманням законодавчих вимог та гуманного підходу. Відлов може здійснюватися як у межах екстреної ситуації, так і в межах програм регуляції популяцій або запобігання поширенню інфекційних захворювань серед тварин (епізоотичних процесів).

3.3. Тимчасове утримання тварин у безпечних умовах, які відповідають санітарним та ветеринарним нормам, до моменту прилаштування або повернення в середовище існування. Фонд забезпечує харчування, ветеринарний огляд, щеплення, стерилізацію та інші необхідні процедури.

3.4. Використання дозволених технічних, механічних, хімічних і біологічних засобів, зокрема засобів іммобілізації, транспортування, ідентифікації та обробки тварин. Застосування таких засобів дозволяється лише уповноваженим персоналом, який пройшов відповідну підготовку, за умови, що такі засоби мають державну реєстрацію та сертифікацію.

3.5. Реалізація процедур знешкодження або обмеження агресивних, хворих або небезпечних тварин відповідно до чинного законодавства та за принципами гуманності, виключно з метою недопущення шкоди іншим тваринам або людям.

3.6. Надання безоплатної благодійної допомоги у формі товарів, послуг, робіт або перерахування коштів за цільовим призначенням.

3.6.1. Допомога надається на оплату ветеринарних, логістичних, облаштувальних або організаційних потреб, пов'язаних із досягненням статутної мети.

3.6.2. Допомога спрямовується на підтримку тварин, допоміжної інфраструктури, волонтерських ініціатив або партнерських організацій, які беруть участь у досягненні цілей Фонду.

3.7. Організація та проведення публічних, інформаційних, благодійних та освітніх заходів, включаючи акції, виставки, конференції, форуми, майстер-класи, благодійні ярмарки, марафони, кампанії зі збору пожертв тощо. Ці заходи можуть супроводжуватись інформаційною підтримкою у ЗМІ та соціальних мережах з метою привернення уваги до тематики захисту тварин та гуманного поводження з ними.

3.8. Закупівля, транспортування, зберігання та використання товарів, робіт і послуг, необхідних для реалізації статутної мети, включаючи ветеринарні препарати, обладнання, засоби догляду, корми, транспортні засоби, будівельні матеріали для облаштування притулків та інші відповідні ресурси.

3.9. Ініціювання, розробка та подання заявок на отримання фінансування у вигляді грантів, субвенцій, дотацій або міжнародної технічної допомоги. Фонд також може

виступати партнером або учасником у відповідних проєктах з іншими організаціями, як українськими, так і іноземними.

3.10. Виготовлення та поширення сувенірної, брендованої, друкованої, електронної чи іншої продукції, яка містить інформацію про діяльність Фонду або використовується для просвітницьких і соціальних цілей. Така продукція може надаватися благодійникам як символічна подяка за внески або використовуватись для популяризації місії Фонду.

3.11. Проведення збору благодійних внесків через електронні платформи, мобільні додатки, вебсайти, соціальні мережі, а також через QR-коди, платіжні системи, банківські реквізити. Кампанії можуть супроводжуватись візуальними проявами вдячності: публічними подяками, позначками на сайті, подіями за участю благодійників тощо.

3.12. Залучення підтримки через сучасні платформи краудфандингу, партнерські програми з брендами, а також шляхом укладання угод із третіми особами про передачу товарів, послуг чи робіт у вигляді благодійної допомоги.

3.13. Фонд організовує пошук відповідальних власників для тварин через систему прилаштування, що включає анкетування, перевірку умов утримання, укладення договорів про передачу тварини та подальший моніторинг. Умови утримання тварини, права та обов'язки нового власника, порядок контролю та підстави для розірвання договору визначаються у договорі прилаштування.

3.13.1. У випадку, якщо особа, яка отримала тварину за договором прилаштування, відмовляється добровільно усунути порушення умов утримання, відмовляється повернути тварину або перешкоджає здійсненню контролю Фондом, останній має право звернутися до правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування або Держпродспоживслужби з метою захисту прав тварини та притягнення власника до відповідальності відповідно до чинного законодавства України.

3.13.2. Відмова власника допустити представників Фонду до перевірки або надати фотозвіти є підставою для автоматичного розірвання договору та ініціювання вилучення тварини. У випадку опору Фонд складає акт і повідомляє поліцію чи інші уповноважені органи.

3.13.3. Фонд зберігає право скасувати прилаштування та не передавати тварину у випадках недотримання умов договору, що створює загрозу життю, здоров'ю чи належному утриманню тварини. Таке рішення здійснюється на підставі одностороннього рішення Фонду, оформленого актом, у порядку, передбаченому законодавством, з подальшою передачею тварини іншому опікуну чи до притулку.

3.14. Фонд має право:

- вступати у партнерські відносини з іноземними благодійними організаціями, фондами, установами та фізичними особами;
- брати участь у міжнародних програмах, конкурсах грантів, форумах, платформах співпраці;
- отримувати міжнародну технічну допомогу, фінансування, устаткування, ноу-хау;
- співпрацювати з міжнародними інвесторами, установами та агентством з питань захисту тварин, екології, гуманного поводження;
- укладати договори з контрагентами, які зареєстровані за межами України, для реалізації спільних проєктів;
- вести листування та подавати документацію англійською або іншою мовою, прийнятою сторонами співпраці;

3.15. Міжнародна співпраця Фонду здійснюється з урахуванням міжнародних стандартів, зокрема у сфері захисту тварин, фінансової прозорості та захисту персональних даних. Детальні умови співпраці з іноземними партнерами, включаючи відповідність законодавству країн-партнерів, регулюються внутрішніми положеннями Фонду, затвердженими Засновником або уповноваженим органом.

3.16. Фонд має право ініціювати та реалізовувати програми регулювання популяцій тварин виключно за наявності відповідних дозволів (ліцензій, погоджень) від Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, Держпродспоживслужби та інших компетентних органів. Моніторинг стану популяцій здійснюється у співпраці з ветеринарними установами та науковими закладами.

## **РОЗДІЛ 4. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ**

4.1. Засновник є вищим органом управління Фонду та здійснює всі повноваження, передбачені законом і цим Статутом, включно з ухваленням стратегічних рішень, внесенням змін до Статуту та прийняттям рішення про припинення діяльності Фонду

4.2. Оперативне управління Фондом здійснює Виконавчий орган — Директор (Голова Фонду). На момент створення Фонду Директором є Засновник. Засновник може поєднувати свої функції із функціями Директора

4.2.1. Термін повноважень Директора становить 3 (три) роки. Повторне призначення можливе необмежену кількість разів. Призначення та звільнення Директора здійснюється рішенням Засновника у письмовій формі

4.2.2. У разі тимчасової відсутності Директора його обов'язки виконує уповноважена особа, призначена Засновником у письмовій формі.

4.3. До компетенції Директора входить: організація та управління поточною діяльністю Фонду, підготовка проєктів документів, управління кадровими ресурсами, затвердження штатного розпису, укладення господарських договорів, відкриття рахунків, підписання документів, підготовка звітів, забезпечення контролю за фінансово-господарською діяльністю Фонду та дотриманням чинного законодавства у всіх сферах діяльності

4.4. Повноваження Засновника або Директора повністю або частково можуть бути делеговані іншій особі, шляхом письмового розпорядження або нотаріально посвідченої довіреності, згідно процедури, яка включає:

- затвердження рішення Засновником у письмовій формі з визначенням обсягу делегованих повноважень, строку їх дії та підстав для їх відкликання;
- призначення особи або органу, які відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Засновником (зокрема, досвід у відповідній сфері, відсутність конфлікту інтересів);
- обов'язкове документальне оформлення делегування у вигляді протоколу або розпорядження;
- можливість дострокового припинення повноважень у разі невиконання обов'язків, порушення Статуту чи законодавства України, за рішенням Засновника;

4.5. У разі тимчасової відсутності Засновника/Директора (хвороба, відрядження, інші обставини), його повноваження виконує уповноважена особа за довіреністю. Якщо довіреність не оформлена, управління може тимчасово здійснювати особа, визначена рішенням зборів трудового колективу чи волонтерів, оформленим протоколом.

4.6. У разі втрати дієздатності Засновником, який одночасно є і Директором, управління Фондом здійснює особа, визначена довіреністю або внутрішнім документом Фонду. За відсутності такої особи тимчасове управління покладається на особу, обрану зборами трудового колективу чи волонтерів до моменту призначення нового Директора у встановленому законом порядку.

4.7. У разі смерті Засновника Фонд не має правонаступника Засновника! Управління Фондом здійснюється Директором (якщо призначений), або іншою особою, визначеною у встановленому законом порядку. За необхідності може бути створений колегіальний орган управління. Якщо управління неможливе, Фонд підлягає ліквідації або реорганізації згідно з Розділом 9.

4.8. Для забезпечення реалізації поточних цілей та ефективного функціонування Фонду можуть створювати структурні підрозділи, відділи, комісії або координаційні групи, які виконують спеціалізовані функції (зокрема, але не виключно, ветеринарні, логістичні, юридичні, інформаційні чи адміністративні). Їх функції, повноваження та відповідальність визначаються внутрішніми положеннями, затвердженими Засновником або Директором.

4.9. Наглядова рада чи інші колегіальні органи управління створюються лише у випадках, коли цього прямо вимагає законодавство України або за запитом благодійника, якщо Фонд погодився прийняти його фінансовий внесок і включив таку умову до договору з благодійником. Фонд має право відхилити внесок та відмовити у створенні наглядової ради, якщо умови не відповідають обґрунтованим критеріям.

4.10. Фонд має право залучати до реалізації своїх програм працівників та кваліфікованих спеціалістів, як на підставі трудових договорів (контрактів), так і на умовах цивільно-правових угод, а також використовувати працю волонтерів відповідно до чинного законодавства та внутрішніх документів Фонду.

4.11. Фонд має право створювати дорадчі органи (ветеринарні, юридичні, фінансові, консультативні ради) для експертної підтримки своєї діяльності. Рішення таких органів мають рекомендаційний характер.

4.12. Усі залучені особи зобов'язані підписувати документи про дотримання етичних норм, стандартів безпеки та конфіденційності інформації.

4.13. Фонд не несе відповідальності за дії третіх осіб (зокрема волонтерів, підрядників, партнерів), якщо вони здійснені поза межами офіційних рішень або без належного уповноваження.

## **РОЗДІЛ 5. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ**

5.1. Фонд дотримується політики запобігання та врегулювання конфліктів інтересів відповідно до сучасних стандартів управління.

5.2. Усі працівники, волонтери, члени органів управління та партнери зобов'язані декларувати потенційні конфлікти інтересів (зокрема фінансові, особисті чи професійні зв'язки, які можуть вплинути на об'єктивність рішень).

5.3. Термін подання декларації: особа зобов'язана подати письмову або електронну декларацію про наявний або потенційний конфлікт інтересів не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту виникнення обставин або з моменту призначення/залучення до відповідної ролі у Фонді.

5.4. Форма подання: декларація подається виконавчому органу (Директору) або Наглядовій раді, якщо така утворена; у разі, якщо декларацію подає Директор — вона подається Засновникові або тимчасовій комісії, сформованій Засновником.

5.5. Розгляд декларації: за наявності Наглядової ради вона здійснює первинний розгляд декларації та рекомендує заходи для врегулювання конфлікту; у разі відсутності Наглядової ради такі функції виконує виконавчий орган. Якщо особа, яка декларує конфлікт, обіймає керівну посаду та не може бути об'єктивною у розгляді, рішення приймається Засновником або комісією із незалежних осіб чи зовнішніх консультантів.

5.6. Заходи врегулювання: можливі заходи включають — відмову від участі в обговоренні/голосуванні з конкретного питання, тимчасове відсторонення від виконання повноважень, перерозподіл обов'язків, укладення письмових домовленостей про уникнення конфліктів або припинення співпраці.

5.7. Документування: усі декларації, рішення та вжиті заходи фіксуються у відповідних внутрішніх реєстрах Фонду та зберігаються відповідно до політики з обробки персональних даних.

5.8. Санкції за неподання або приховування інформації: у разі невиконання обов'язку декларування або навмисного приховання конфлікту інтересів до особи можуть застосовуватись дисциплінарні стягнення, включно з попередженням, внесенням до особової справи, звільненням/розірванням договору, а також відшкодуванням шкоди, завданої Фонду, і, за наявності підстав, повідомленням компетентних органів (зокрема правоохоронних чи контролюючих органів).

5.9. Тимчасове відсторонення: тимчасове відсторонення від виконання повноважень може застосовуватись на період розгляду декларації або до 6 (шести) місяців у разі встановлення суттєвого конфлікту інтересів; строки і підстава визначаються внутрішніми положеннями та рішенням уповноваженого органу.

5.10. Підзвітність і апеляція: зацікавлена особа має право подати пояснення та оскаржити рішення через внутрішні процедури або у судовому порядку згідно з законодавством України.

## **РОЗДІЛ 6. МАЙНО І ФІНАНСУВАННЯ ФОНДУ**

6.1. Джерелами формування майна та фінансових ресурсів Фонду є:

- добровільні благодійні внески фізичних та юридичних осіб (разові та регулярні);
- гранти, дотації, цільові субвенції, міжнародна технічна та гуманітарна допомога;
- цільові та нецільові пожертви;
- партнерські програми;
- дарування майна чи послуг третіми особами;
- доходи від заходів, компенсаційні внески учасників масових заходів;
- інші надходження, не заборонені законодавством України;

6.2. Усі кошти, отримані Фондом, використовуються виключно для досягнення його статутної мети. Розподіл коштів здійснюється з урахуванням пріоритетності проєктів, їх соціальної значущості, терміновості потреб і рішень уповноважених органів Фонду.

6.2.1. Підзвітність щодо державних програм, внутрішніх грантів і міжнародних грантів.

6.2.1а. Фонд забезпечує відповідність умовам грантодавців та вимогам чинного законодавства (зокрема ст. 18 Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні

організації») для державних, регіональних та інших внутрішніх програм та грантів, а також для міжнародних грантів. У разі, коли програми передбачають обробку персональних даних у міжнародному або крос-кордонному контексті, Фонд також дотримується відповідних міжнародних стандартів захисту даних (зокрема положень GDPR) згідно з внутрішніми положеннями про захист даних.

6.2.1б. Фонд забезпечує дотримання умов грантодавців та вимог державних програм, включаючи строки та формат звітності (наприклад, щомісячна фінансова та звітна документація для державних субвенцій) та проведення аудиту за умовами міжнародних грантів.

6.2.1в. Договори з грантодавцями містять обов'язкові компоненти, зокрема ветеринарну складову для програм, що стосуються тварин, та чіткі умови використання коштів, звітності і контролю.

6.2.1г. У разі порушення умов договору або умов гранту Фонд зобов'язаний вжити заходів щодо виправлення порушень і, у випадку невідповідності, може бути зобов'язаний повернути невитрачені або неправомірно витрачені кошти відповідно до умов договору та чинного законодавства; питання врегулювання визначаються договором із грантодавцем та внутрішніми положеннями Фонду.

6.2.1д. Підготовку звітів і виконання умов грантових програм контролює відповідальний підрозділ або уповноважена особа, яка призначається рішенням Директора або уповноваженого органу; деталі регулюються внутрішніми положеннями Фонду.

6.2.1е. Детальна підзвітність і додаткова документація, що вимагаються окремими благодійниками або інвесторами у рамках індивідуальних договорів (зокрема для забезпечення контролю використання наданих ними коштів), надаються виключно цим благодійникам/інвесторам і не підлягають публічному розміщенню у повному обсязі. Публічно Фонд оприлюднює лише загальну (агреговану) інформацію про отримані внески та їх використання відповідно до пункту 7.10 Статуту; деталі взаємодії з окремим благодійником визначаються договором та внутрішніми положеннями щодо конфіденційності та захисту даних.

6.3. Фонд має право витратити кошти на придбання товарів, оплату робіт і послуг, оренду, оплату праці, забезпечення технічної бази, транспорт, ветеринарні послуги, створення інформаційних матеріалів, розробку інфраструктури для догляду за тваринами, утримання приміщень, оплату податків і зборів, інші витрати, пов'язані з виконанням статутних завдань.

6.4. За потреби Фонд може використовувати майно, що належить іншим особам, на підставі договорів оренди, позички або інших правових підстав. Таке майно не включається до активів Фонду і підлягає поверненню відповідно до умов договору або чинного законодавства.

6.5. Розрахунки у діяльності Фонду можуть здійснюватися як у безготівковій, так і готівковій формах. При цьому перевага надається безготівковим розрахункам, які забезпечують прозорість, звітність і зручність обліку. Усі готівкові операції документуються відповідно до чинних норм фінансового законодавства.

6.6. Кошти та інше майно Фонду не можуть використовуватись в інтересах засновників, посадових осіб, працівників або пов'язаних осіб, за винятком випадків, прямо передбачених законодавством або в рамках укладених договорів, які відповідають меті Фонду.

6.7. Фонд веде повний фінансовий облік та своєчасно подає податкову і фінансову звітність відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.8. Основні засоби, придбані чи отримані Фондом, обліковуються в бухгалтерському обліку з урахуванням їх амортизації, фізичного стану, строку експлуатації, а також цільового призначення. Витрати на обслуговування, ремонт або списання таких засобів здійснюються згідно з фінансовим планом Фонду.

6.9. Благодійники мають право здійснювати як разові, так і регулярні внески, визначаючи суму, періодичність, цільове призначення та форму внесення допомоги. Фонд зобов'язується вести облік таких внесків та надавати благодійнику звітність щодо використання його внесків за запитом у форматі, визначеному внутрішніми положеннями. Звітність щодо внесків конкретного благодійника надається протягом 30 календарних днів з моменту отримання запиту, якщо інше не передбачено договором із благодійником, виключно щодо його власних внесків і не включає інформацію про внески інших благодійників.

6.10. Порядок роботи з цільовими внесками.

6.10.1. Отримання: Фонд документує цільові внески у загальній системі обліку з вказанням (за наявності) імені/ідентифікаційних даних благодійника та зазначеної мети. Для поодиноких або великих цільових внесків може укладатися індивідуальний письмовий договір за вимогою благодійника або за рішенням Фонду.

6.10.2. Для великої кількості невеликих внесків (наприклад, пожертви на ім'я окремої тварини, кампанії або разові мікровнески) Фонд може здійснювати агрегований облік та використання коштів для відповідної цільової категорії без укладання окремих договорів з кожним благодійником, при цьому кожна операція реєструється у платіжній системі або внутрішньому реєстрі для можливості звітності.

6.10.3. Використання: кошти використовуються виключно на заявлену ціль або цільову категорію; Фонд зобов'язаний інформувати великих або умовно визначених благодійників про стан реалізації проєкту не рідше одного разу на квартал або в інші строки, погоджені сторонами. Благодійник має право вимагати індивідуального договору та звітності щодо власного внеску.

6.10.4. У разі неможливості реалізації цільової мети Фонд повідомляє благодійника протягом 30 календарних днів та пропонує варіанти перенаправлення залишку коштів на інші схожі програми або повернення коштів благодійнику; якщо благодійник не надає вказівок протягом 30 календарних днів і мова йде про агреговані внески, Фонд може перенаправити кошти на інші статутні програми, попередньо опублікувавши рішення про це на вебсайті та у фінансовій звітності.

6.11. У випадку, якщо фактичні витрати на реалізацію проєкту виявилися меншими, ніж передбачені кошти цільового збору (зокрема, через економію або оптимізацію витрат), залишок автоматично перенаправляється на інші статутні програми Фонду. Крім цільових рахунків, Фонд може мати загальні рахунки для покриття поточних витрат.

6.12. Для забезпечення професійного підходу до фінансових і юридичних питань Фонд може укладати договори з бухгалтерами, аудиторами, юристами, фінансовими консультантами або іншими спеціалістами.

6.13. Фонд має право відкривати рахунки в іноземній валюті, здійснювати валютно-обмінні операції, приймати міжнародні перекази для фінансування програм і покриття витрат, пов'язаних із діяльністю, що відповідає Статуту.

6.14. З метою ефективного функціонування, Фонд може орендувати, придбати або створювати офісні, складські, ветеринарні, господарські та інші приміщення для організації своєї роботи та реалізації програм. Такі приміщення можуть функціонувати на постійній або тимчасовій основі.

6.15. Для реалізації своїх завдань Фонд може облаштовувати місця для тимчасового або постійного утримання тварин, карантинні майданчики, ветеринарні блоки, зони реабілітації та догляду. Такі об'єкти мають відповідати чинним санітарно-ветеринарним вимогам, включаючи гігієну, ізоляцію, вентиляцію, облік тварин, умови їх проживання та безпеку персоналу.

6.16. З метою ефективності обліку та звітності, Фонд має право використовувати спеціалізовані програмні продукти (наприклад, M.E.Doc, COTA, 1C, KeyDoc тощо) для ведення електронної бухгалтерії, електронного документообігу, обліку пожертв, формування фінансової звітності та подання її до державних органів.

6.17. Усі електронні документи визнаються офіційними за умови використання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) відповідно до вимог законодавства України.

6.18. Директор має право самостійно укладати договори та розпоряджатися коштами у межах поточного фінансового плану, затвердженого Засновником або уповноваженим органом.

## **РОЗДІЛ 7. НАГЛЯД І КОНТРОЛЬ**

7.1. Для здійснення внутрішнього контролю за діяльністю Фонду може створюватися наглядовий орган — Наглядова рада або Ревізійна комісія. Їх склад, порядок формування, повноваження та підзвітність визначаються окремим положенням, затвердженим Засновником.

7.2. До основних завдань Наглядової ради належать: проведення планових і позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності, аналіз відповідності витрат задекларованим цілям, перевірка достовірності звітності та аудит дотримання внутрішніх процедур Фонду.

7.3. Члени Наглядової ради або Ревізійної комісії не можуть одночасно обіймати керівні посади у Фонді або бути пов'язаними особами до засновників чи виконавчих органів, аби уникнути конфлікту інтересів.

7.4. За результатами перевірок наглядовий орган складає офіційні висновки, які подаються для розгляду виконавчому органу та Засновнику. Висновки мають обов'язковий характер і підлягають фіксації у документації Фонду.

7.5. Наглядова рада створюється за рішенням Засновника, уповноваженого органу або за вимогою благодійників/грантодавців для контролю за використанням наданих ними коштів. Повноваження Наглядової Ради поширюються на строго визначений перелік активів, попередньо заявлений у відповідних рішеннях.

7.6. У випадку відсутності постійного наглядового органу, контрольні функції, включаючи розгляд питань, пов'язаних із конфліктами інтересів, можуть бути покладені на окрему відповідальну особу або зовнішнього аудитора/консультанта, призначеного рішенням Засновника. Така особа зобов'язана періодично надавати письмові звіти із виявленими ризиками, порушеннями або рекомендаціями.

7.7. Засновник залишає за собою право особисто здійснювати контроль за діяльністю Фонду, вести аудит і здійснювати перевірки, якщо інше не передбачено чинним законодавством або внутрішніми документами організації.

7.8. У разі неможливості врегулювання спорів шляхом переговорів або медіації, Фонд має право звернутися до суду відповідно до юрисдикції, визначеної законодавством України.

7.9. Зовнішній або внутрішній аудит проводиться лише у разі потреби, за вимогою значних благодійників, державних органів, партнерів або за рішенням уповноваженого органу Фонду у порядку, передбаченому внутрішніми положеннями. Аудит не є щорічною обов'язковою операцією, якщо інше не передбачено законом або умовами фінансування.

7.10. Публічна звітність і прозорість:

- фонд зобов'язується публікувати відкритий звіт про свою діяльність, фінансові надходження та використання коштів на офіційному вебсайті не рідше одного разу на рік або за строками, встановленими внутрішніми положеннями;

- відкритий звіт має містити загальну інформацію про реалізовані проєкти, витрати та досягнення за звітний період і бути доступним для громадськості та благодійників. Уповноважений орган Фонду відповідає за підготовку та публікацію таких звітів;

7.11. Реєстр тимчасових відсторонень та санкцій:

- Фонд веде публічний реєстр фактів тимчасового відсторонення або застосування санкцій, з метою прозорості та довіри благодійників;

- У реєстрі публікується лише загальна інформація про характер порушення, застосований захід (наприклад, тимчасове відсторонення, дисциплінарне стягнення, розірвання договору), строк застосування заходу та дата прийняття рішення. Персональні дані або інша конфіденційна інформація про особу не публікуються, за винятком випадків, коли публікація особистих даних є обґрунтованою та дозволена законодавством або отримана явна згода такої особи;

- Публікація в реєстрі здійснюється з дотриманням положень Розділу 14 цього Статуту про захист персональних даних та відповідних внутрішніх положень Фонду;

- Реєстр доступний для громадськості на офіційному вебсайті Фонду в розділі публічної звітності або в іншій публічній формі, визначений уповноваженим органом;

## **РОЗДІЛ 8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

8.1. Зміни та доповнення до цього Статуту можуть вноситися лише за рішенням Засновника або іншого уповноваженого органу управління Фонду, у межах компетенції, визначеної внутрішніми документами Фонду.

8.2. Рішення про внесення змін оформлюється у вигляді протоколу або письмового розпорядження і має містити обґрунтування, опис змін, а також посилання на пункти Статуту, які підлягають редагуванню.

8.3. Усі зміни підлягають документальному оформленню у вигляді нової редакції Статуту або як доповнення до чинної редакції, із дотриманням вимог законодавства щодо структури, підписів, пронумерованих сторінок та реєстрації змін.

8.4. До моменту державної реєстрації зміни не мають юридичної сили та не можуть застосовуватись у діяльності Фонду. Після внесення змін, оновлений текст Статуту набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

8.5. Якщо зміни до Статуту впливають на ознаки неприбутковості Фонду, останній зобов'язаний протягом 10 календарних днів повідомити відповідний орган Державної податкової служби України.

8.6. Усі документи, що підтверджують процес внесення змін, зберігаються в архіві Фонду протягом строків, встановлених законодавством України про архівну справу.

## **РОЗДІЛ 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ**

9.1. Діяльність Фонду може бути припинена шляхом його ліквідації або реорганізації відповідно до чинного законодавства України та на підставі рішення Засновника або уповноваженого органу Фонду.

9.2. Ліквідація Фонду відбувається за рішенням Засновника, за рішенням суду або у випадках, передбачених законом. У разі ліквідації створюється ліквідаційна комісія, яка виконує повноваження щодо завершення справ Фонду, погашення боргів, інвентаризації активів, складання ліквідаційного балансу та забезпечення передачі майна відповідно до вимог законодавства.

9.3. У разі реорганізації Фонду (злиття, поділу, приєднання, перетворення), його права та обов'язки переходять до правонаступників відповідно до затвердженого порядку та плану реорганізації.

9.4. Майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, не може бути передане фізичним особам, у тому числі засновникам, посадовим особам або працівникам Фонду. Таке майно передається одній або кільком іншим неприбутковим організаціям, що мають подібну мету діяльності, або зараховується до доходу бюджету, якщо інше не визначено законом.

9.5. Фонд, що припиняє свою діяльність, зобов'язаний закрити всі свої рахунки в банках та інших фінансових установах, а також подати відповідну звітність до податкових, реєстраційних та інших державних органів відповідно до чинного законодавства.

9.6. Усі документи Фонду, що мають довгострокове значення (бухгалтерські, кадрові, реєстраційні, звітні), повинні бути передані до відповідного архіву згідно з чинним законодавством про архівну справу.

9.7. Ліквідація Фонду вважається завершеною, а Фонд — таким, що припинив діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань.

## **РОЗДІЛ 10. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНІ ПИТАННЯ**

10.1. Порядок залучення волонтерів:

- Особа, яка бажає стати волонтером Фонду, подає заявку через офіційний вебсайт, електронну пошту або інші визначені канали зв'язку Фонду;
- Заявка повинна містити особисті дані (ім'я, контактна інформація), мотивацію участі, інформацію про досвід у сфері захисту тварин або волонтерської діяльності, а також будь-які інші відомості, необхідні для оцінки придатності кандидата;
- Фонд розглядає подану заявку протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту її отримання та може провести співбесіду, перевірку рекомендацій або інші заходи для оцінки кандидата;

- Після позитивного розгляду кандидат підписує угоду про волонтерську діяльність, проходить обов'язковий інструктаж з охорони праці, техніки безпеки та етичних принципів Фонду;

- Волонтерська діяльність здійснюється на добровільних засадах без отримання грошової винагороди, за винятком можливого відшкодування документально підтверджених витрат, передбачених цим Статутом;

- Детальні умови залучення, відбору та припинення волонтерської діяльності регулюються внутрішніми положеннями Фонду, затвердженими Засновником або уповноваженим органом;

10.2. Фонд надає добровільну вакцинацію (зокрема, але не виключно, від сказу чи інших небезпечних інфекційних хвороб) для працівників і волонтерів, чия діяльність пов'язана з підвищеним ризиком контакту з тваринами або перебування в середовищах із потенційною небезпекою для здоров'я:

- Вакцинація проводиться виключно за добровільною згодою особи та за наявності необхідних ресурсів Фонду;

- Порядок організації вакцинації, включаючи відбір осіб, які потребують вакцинації, та вибір медичних установ, регулюється внутрішніми положеннями Фонду;

10.3. Фонд може залучати співробітників, волонтерів, третіх осіб, у тому числі лікарів (зокрема ветеринарів), до виконання робіт чи надання послуг, пов'язаних із діяльністю Фонду, зокрема доглядом за тваринами чи наданням ветеринарної допомоги, через:

- трудові договори для співробітників, що передбачають виплату заробітної плати з утриманням ПДФО, військового збору та нарахуванням ЄСВ;

- цивільно-правові договори (ЦПД) для фізичних осіб (включаючи послуги сертифікованих лікарів) із компенсацією за надані послуги, що підлягають оподаткуванню ПДФО, військовим збором і ЄСВ;

- цивільно-правові договори (ЦПД) для фізичних осіб, у тому числі осіб, які є волонтерами Фонду, до виконання робіт чи надання послуг за цивільно-правовими договорами. У такому випадку відповідні виплати здійснюються як оплата послуг/робіт згідно договору та підлягають оподаткуванню відповідно до законодавства. На період дії договору особа виконує функції виконавця, а не волонтера;

- договори з фізичними особами-підприємцями (ФОП) для надання послуг, що не передбачають утримання податків Фондом, але вимагають перевірки статусу ФОП і належного документального оформлення. Усі виплати здійснюються з дотриманням принципів фінансової прозорості та статутних цілей;

- відшкодування документально підтверджених витрат волонтерам (наприклад, на транспорт, ветеринарні засоби), що не обкладаються податками чи ЄСВ за умови надання чеків чи квитанцій. Усі виплати чи відшкодування оформлюються через договори, акти виконаних робіт або інші документи, що підтверджують виконання робіт чи надання послуг, зокрема догляду за тваринами чи ветеринарної допомоги. Порядок компенсації, вимоги до звітності та стандарти виконання робіт регулюються внутрішніми положеннями Фонду, затвердженими Засновником або уповноваженим органом;

10.4. Фонд може здійснювати виплати:

- за трудовими договорами — заробітну плату з утриманням податків і зборів;
- за договорами ЦПД — винагороду з утриманням податків і зборів;

- за договорами з ФОП чи юридичними особами — оплату послуг чи робіт згідно з актами виконаних робіт/послуг;

- волонтерам — лише відшкодування документально підтверджених витрат. Усі виплати або відшкодування здійснюються виключно на підставі відповідних договорів, актів або первинних документів та відображаються у фінансовій звітності Фонду;

10.5. Виплати заробітної плати співробітникам за трудовими договорами, відшкодування за послуги та товари волонтерам, третім особам, лікарям (зокрема ветеринарам) за цивільно-правовими договорами чи договорами з фізичними особами — підприємцями (ФОП) здійснюються відповідно до статутних цілей Фонду та з урахуванням таких умов:

- Розмір виплат установлюється внутрішніми положеннями Фонду, виходячи з обґрунтованих ринкових ставок, і не перевищує розумних меж, необхідних для реалізації статутної діяльності, щоб забезпечити відповідність принципам неприбутковості;

- Виплати здійснюються за чітко визначеною періодичністю (наприклад, щомісяця чи за завершенням певного етапу роботи), що фіксується в договорах або актах виконаних робіт;

- Для осіб, які надають спеціалізовані послуги (зокрема ветеринарну допомогу), Фонд може вимагати підтвердження кваліфікації (дипломи, ліцензії) для забезпечення якості виконання робіт;

- Фонд здійснює контроль за виконанням робіт чи наданням послуг через перевірку звітів, актів виконаних робіт або вибіркові інспекції умов утримання тварин чи інших видів діяльності;

- Особи отримують компенсацію за послуги за цивільно-правовими договорами, якщо їх діяльність відповідає Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» та внутрішнім положенням Фонду. Усі виплати супроводжуються належним документальним оформленням (договори, акти, чеки) та відображаються у фінансовій звітності Фонду. Порядок виплат, контролю та звітності регулюється внутрішніми положеннями Фонду, затвердженими Засновником або уповноваженим органом;

10.6. Волонтерська діяльність не передбачає отримання грошової винагороди. Особа, яка отримує оплату за надані послуги чи виконані роботи відповідно до трудового договору, цивільно-правового договору або договору з ФОП/юридичною особою, не є волонтером у межах виконання таких договорів.

10.7. З моменту передачі тварини за договором прилаштування усі права та обов'язки щодо утримання, включаючи цивільно-правову відповідальність за дії тварини, переходять до нового власника. Фонд не несе відповідальності за шкоду, заподіяну тваринами після їх передачі під опіку нових власників.

10.8. Права та захист волонтерів:

- Достовірна інформація про ризики та інструктаж з техніки безпеки перед початком робіт;

- Забезпечення засобами індивідуального захисту (ЗІЗ) під час виконання робіт з підвищеним ризиком (захисні рукавиці, маски, спецодяг, взуття, аптечки тощо);

- Доступ до контактів відповідальної особи Фонду для повідомлення про інциденти, ризики або потребу в медичній допомозі;

- Конфіденційність медичної інформації та захист персональних даних відповідно до Розділу 14 цього Статуту;

- Отримання страхового покриття відповідно до внутрішніх положень або окремих договорів у разі виконання робіт у підвищено ризикових умовах;

#### 10.9. Обов'язки Фонду щодо охорони праці та безпеки:

- Фонд проводить вступний та періодичний інструктаж з охорони праці для волонтерів та працівників, які виконують роботи, пов'язані з ризиками для здоров'я;

- Фонд забезпечує наявність і доступність ЗІЗ на робочих місцях, проводить їх інвентаризацію та контролює стан засобів захисту;

- Фонд організовує доступ до першої медичної допомоги на місцях виконання робіт та визначає процедуру виклику медичної допомоги у разі нещасного випадку;

- Фонд документує інциденти, нещасні випадки та небезпечні події, проводить їх розслідування та впроваджує коригувальні заходи для запобігання повторенню;

#### 10.10. Страхування, відповідальність та відшкодування:

- За умови, що внутрішні положення або окремі договори передбачають страхове покриття, Фонд забезпечує виплати згідно з умовами полісу страхування у разі травм або профзахворювань, що сталися під час виконання завдань, затверджених Фондом;

- Фонд несе відповідальність за неналежне забезпечення безпеки, відсутність інструктажу або дефектні засоби захисту, що призвели до шкоди волонтеру або працівнику; у таких випадках Фонд несе обов'язок відшкодувати збитки відповідно до чинного законодавства та внутрішніх норм;

- Волонтери та працівники зобов'язані дотримуватись інструкцій з охорони праці та використовувати надані ЗІЗ; у разі невиконання цих вимог Фонд може застосувати заходи, включно з тимчасовим відстороненням від робіт або припиненням співпраці (див. 10.11);

#### 10.11. Порядок розірвання договорів та припинення співпраці:

- Договори з волонтерами або особами за цивільно-правовими договорами можуть бути припинені у випадках, передбачених договором або внутрішніми положеннями, зокрема за порушення правил безпеки, неналежне виконання обов'язків, грубе порушення етичних норм або завдання шкоди тваринам чи майну Фонду;

- Тимчасове відсторонення: у випадку інциденту, пов'язаного з порушенням безпеки або етичних норм, Фонд має право тимчасово відсторонити волонтера від виконання завдань до завершення розслідування;

- Порядок розірвання: рішення про розірвання договору приймається уповноваженим органом або відповідальною особою Фонду і оформляється письмово з фіксацією підстав та дати. Волонтер має право на отримання пояснення та можливість подати свою позицію перед ухваленням остаточного рішення;

- У разі наявності підстав, передбачених законодавством, Фонд залишає за собою право звертатися до компетентних органів (поліції, Держпродспоживслужби тощо) для вирішення питань кримінальної або адміністративної відповідальності;

#### 10.12. Додаткові підстави для тимчасового призупинення або припинення співпраці з особами (волонтерами, співробітниками, підрядниками, партнерами):

- розголошення або неправомірне використання конфіденційної інформації Фонду, благодійників, волонтерів або підопічних (включаючи медичну інформацію тварин, персональні дані або внутрішні процедури), що створює ризики для безпеки або порушує законодавство про захист персональних даних;

- систематичне або істотне невиконання вимог безпеки праці та внутрішніх правил, що створює реальну загрозу життю або здоров'ю людей чи тварин;

- прояви дискримінації, мови ворожнечі, сексуального або іншого харасменту, а також інші дії, які суперечать етичним принципам Фонду (див. Розділ 12);

- жорстоке поводження з тваринами або сприяння таким діям, у тому числі фізичне насилля, ненадання необхідної ветеринарної допомоги, навмисне створення страждань тварині;

- токсична поведінка, що систематично підриває працездатність команди, шкодить репутації Фонду або створює загрозу для благодійників і партнерів (включаючи тривалий моральний тиск, цькування, саботаж діяльності);

- порушення умов договорів прилаштування, договорів про волонтерство чи цивільно-правових договорів, зокрема відмова від дозволів на перевірки, приховування інформації або перешкоджання діяльності Фонду;

- інші дії, які прямо передбачені у внутрішніх положеннях Фонду або попередніх редакціях Статуту як підстава для припинення співпраці;

10.13. Процедура застосування заходів при виявленні підстав, зазначених у пункті 10.11:

- попередня оцінка: уповноважена особа або комісія проводить попередню перевірку фактів і збирає доказову базу (фото, відео, свідчення, документи);

- тимчасове відсторонення: у разі наявності достатніх підстав особа може бути тимчасово відсторонена від виконання обов'язків на період проведення розслідування;

- розгляд і рішення: за підсумками розслідування уповноважений орган приймає рішення про застосування заходів (попередження, дисциплінарні стягнення, розірвання договору, звернення до компетентних органів) з оформленням письмового акту і поясненням підстав;

- право на захист: особа має право надати пояснення та докази своєї позиції; остаточне рішення приймається після розгляду доводів сторін, за винятком випадків невідкладної загрози безпеці;

- публічність і захист даних: у разі публічного повідомлення про застосовані заходи Фонд публікує лише необхідну інформацію без розкриття конфіденційних персональних даних згідно з Розділом 14;

10.14. Обмеження відповідальності Фонду:

- За дії третіх осіб (волонтерів, підрядників, партнерів, нових власників) відповідальність не настає, якщо такі дії не були санкціоновані або координовані уповноваженими особами Фонду (див. п. 4.13 та 10.7);

- Непрямі, випадкові, особливі або наступні збитки (включно з втратою доходів, моральною шкодою, шкодою репутації) не підлягають відшкодуванню Фондом;

- Відмова або неможливість надання допомоги з причин, що перебувають поза контролем Фонду (форс-мажор, рішення компетентних органів, обмеженість ресурсів, неможливість доступу);

- За недотримання умов утримання тварин третіми особами після їх передачі (див. п. 10.7) цивільно-правова відповідальність покладається на нового власника;

- Правомірні рішення державних або місцевих органів, що впливають на діяльність Фонду (вилучення тварин, обмеження доступу тощо), звільняють Фонд від відповідальності за наслідки таких рішень;

- У випадках завдання шкоди відповідальність Фонду визначається чинним законодавством України та умовами страхових полісів; вимоги, не передбачені законом або договором страхування, не підлягають відшкодуванню;

## **РОЗДІЛ 11. СПЕЦІАЛЬНІ ПРОГРАМИ**

11.1. У рамках своєї діяльності Фонд реалізовує спеціальні програми, спрямовані на залучення фізичних та юридичних осіб до підтримки безпритульних, залишених або диких тварин, зокрема шляхом використання інтерактивних інструментів, таких як карти проблемних зон на офіційному вебсайті Фонду, інформаційні листівки на місцях перебування тварин, або інші ініціативи, що сприяють досягненню статутних цілей. Такі програми можуть передбачати інформування громадськості про потреби тварин, організацію заходів чи створення платформ для координації зусиль із захисту тварин.

11.2. У межах реалізації спеціальних програм Фонд уповноважений здійснювати відшкодування витрат волонтерам та третім особам на закупівлю продовольства (кормів, паштетів, м'яса), ветеринарних засобів чи інших ресурсів для допомоги тваринам, за умови надання необхідного пакета документів, що підтверджує цільове використання коштів. Умови відшкодування, включаючи перелік документів, порядок подання заявок та максимальні суми, є однаковими для волонтерів і третіх осіб та не залежать від наявності попередньо укладених договорів. Фонд залишає за собою право відмовити у відшкодуванні у разі ненадання документів або виявлення невідповідності витрат статутним цілям.

11.3. Витрати на відшкодування громадянам за спеціальні програми відображаються у фінансовій звітності Фонду як частина витрат на реалізацію статутних цілей. Облік таких витрат ведеться окремо для забезпечення прозорості перед благодійниками та контролюючими органами.

11.4. Фонд організовує масові заходи (зокрема стерилізаційні кампанії, толоки, лекції, семінари, тренінги), під час яких учасники можуть робити добровільні внески на підтримку діяльності Фонду.

11.5. Порядок реалізації спеціальних програм, критерії відшкодування витрат, вимоги до документів для відшкодування, а також інші деталі організації таких програм регулюються внутрішніми положеннями Фонду, затвердженими Засновником або уповноваженим органом, із дотриманням принципів фінансової прозорості та чинного законодавства України.

## **РОЗДІЛ 12. ЕТИЧНІ ПРИНЦИПИ**

12.1. Фонд дотримується політики збереження життя тварин ("no-kill") і застосовує евтаназію виключно як крайній захід у випадках невиліковних страждань або підтвердженої небезпеки тварини для оточення, відповідно до законодавства України.

12.2. Евтаназія допускається лише за наявності висновку щонайменше двох кваліфікованих ветеринарів, які підтверджують невиліковність стану тварини або її небезпеку. Рішення документується та приймається колегіально за участю уповноважених представників Фонду.

12.3. Фонд зобов'язується вживати всіх можливих заходів для уникнення евтаназії, включаючи лікування, поведінкову корекцію, ізоляцію чи прилаштування тварин у спеціалізовані умови.

12.4. Фонд забезпечує прозорість рішень щодо евтаназії шляхом документування всіх випадків та, за потреби, інформування громадськості через звіти чи офіційні заяви.

12.5. Евтаназія проводиться виключно гуманними методами, що відповідають Закону України "Про захист тварин від жорстокого поводження" та міжнародним стандартам.

12.6. Фонд чітко заявляє свою етичну позицію проти використання тварин для тестування продукції, експериментів або досліджень, що не відповідають принципам гуманного ставлення та не мають законних і моральних підстав.

## **РОЗДІЛ 13. УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ**

13.1. Фонд зобов'язується диверсифікувати джерела фінансування для забезпечення фінансової стабільності, включаючи залучення індивідуальних і корпоративних благодійників, грантові програми та інші законні джерела доходів.

13.2. Фонд створює резервний фонд для забезпечення безперервності діяльності у кризових ситуаціях і становить суму, еквівалентну розрахунковим базовим витратам на один місяць для виконання невідкладних завдань або продовження вже розпочатих проєктів, які не можуть бути перервані. Пріоритет використання резервного фонду визначається залежно від поточних потреб, фінансового стану Фонду та зовнішніх факторів, що унеможлиблює фіксацію послідовності фінансування. Порядок використання резервного фонду регулюється внутрішніми положеннями, затвердженими Засновником або уповноваженим органом.

13.3. Фонд забезпечує регулярне оприлюднення фінансових звітів для підтримки довіри благодійників та уникнення репутаційних ризиків.

13.4. Фонд має право укладати довгострокові угоди з благодійниками та партнерами для забезпечення стабільного фінансування статутної діяльності.

13.5. У разі фінансової кризи Фонд вживає заходів для скорочення витрат, залучення нових джерел фінансування та використання резервного фонду.

13.6. У разі репутаційної кризи Фонд публікує офіційні заяви, залучає незалежних аудиторів і проводить публічні консультації для відновлення довіри.

13.7. У разі юридичних спорів чи перевірок Фонд забезпечує підготовку документації та залучає юридичних консультантів для захисту своїх інтересів.

13.8. Фонд призначає відповідальну особу для комунікації під час кризових ситуацій та проводить регулярні тренінги для персоналу з кризового реагування.

13.9. Після кризової ситуації Фонд проводить аналіз причин і наслідків, оновлює плани управління ризиками та інформує громадськість про вжиті заходи.

13.10. У разі виникнення форс-мажорних обставин (зокрема, але не виключно, природних катастроф, епідемій, військових дій чи інших обставин непереборної сили), Фонд вживає заходів для збереження життя та здоров'я тварин, а також забезпечення безпеки персоналу та волонтерів у межах наявних ресурсів. Фонд прагне створити умови для покращення ситуації, зокрема шляхом евакуації тварин, перерозподілу ресурсів або залучення додаткової підтримки, але не гарантує можливості надання допомоги в усіх випадках через обмеженість ресурсів.

13.11. Порядок реагування на форс-мажорні обставини регулюється внутрішніми планами кризового реагування, які затверджуються Засновником або уповноваженим органом.

## **РОЗДІЛ 14. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

14.1. Фонд здійснює збір, обробку та зберігання персональних даних фізичних осіб (зокрема волонтерів, благодійників, осіб, які звертаються до Фонду, або власників тварин) відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та, у разі необхідності, міжнародних стандартів, таких як Загальний регламент про захист даних (GDPR) для співпраці з іноземними партнерами.

14.2. Строки зберігання персональних даних та відповідальна особа.

14.2.1. Загальний строк зберігання персональних даних становить 5 (п'ять) років з моменту завершення останньої взаємодії (наприклад, завершення договору прилаштування тварини), якщо інше не передбачено договором або законодавством.

14.2.2. У випадках, коли для забезпечення ветеринарного моніторингу, виконання зобов'язань перед благодійниками або дотримання умов грантових програм необхідне продовжене зберігання даних, строк може бути продовжено на період, передбачений внутрішніми положеннями про захист персональних даних або окремим договором.

14.2.3. Дані, зібрані для виконання цільових програм, можуть зберігатися стільки, скільки це необхідно для моніторингу та виконання зобов'язань перед благодійниками, але не довше ніж строк, окремо встановлений договором або внутрішніми положеннями.

14.2.4. Відповідальною особою за захист персональних даних призначається Директор або уповноважена відповідна особа (Data Protection Officer — DPO), контактні дані якої (електронна пошта або телефон) публікуються на вебсайті Фонду. У разі призначення DPO його/її контакт має бути вказаний у внутрішніх положеннях.

14.2.5. Розгляд скарг: відповідальна особа або DPO зобов'язана розглянути скаргу суб'єкта даних не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту її отримання та надати відповідь у письмовій або електронній формі. Деталі процедури розгляду скарг визначаються внутрішніми положеннями Фонду.

14.2.6. Усі питання, пов'язані зі строками зберігання, доступом, виправленням та видаленням даних, документуються та регулюються внутрішніми положеннями Фонду з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних» та, за потреби, міжнародних стандартів (наприклад, GDPR).

14.3. Персональні дані збираються виключно за згодою суб'єктів даних та використовуються лише для цілей, пов'язаних із діяльністю Фонду, зокрема для обробки звернень, ведення бази даних тварин, укладення договорів прилаштування, організації волонтерської діяльності, реалізації спеціальних програм, передбачених Розділом 11, або координації тимчасового утримання тварин громадянами.

14.4. Дані можуть включати ім'я, контактну інформацію, фото/відео звернень, історію допомоги, медичну інформацію тварин тощо.

14.5. Фонд забезпечує захист персональних даних шляхом застосування технічних і організаційних заходів, включаючи обмеження доступу до даних, використання захищених каналів передачі інформації та регулярне оновлення внутрішніх процедур безпеки.

14.6. Суб'єкт персональних даних має право на доступ до своїх даних та їх виправлення. Видалення даних здійснюється лише у випадках, коли вони більше не потрібні для досягнення мети, з якою їх було зібрано, або якщо їх подальша обробка не має законних підстав. У разі наявності законних підстав для подальшого зберігання (наприклад, необхідність моніторингу умов утримання тварин чи виконання умов договорів), Фонд має право відмовити у видаленні даних, про що інформує заявника у письмовій формі.

14.7. Фонд не передає персональні дані третім особам, за винятком випадків передбачених законом або необхідних для реалізації звернення (наприклад, передача контактів ветеринарним клінікам за згодою заявника).

14.8. Детальні правила збору, обробки, зберігання та знищення персональних даних регулюються внутрішніми положеннями Фонду, які затверджуються Засновником або уповноваженим органом. Ці положення можуть переглядатися для забезпечення відповідності чинному законодавству.

14.9. У разі виявлення порушень у сфері захисту персональних даних Фонд негайно вживає заходів для їх усунення та повідомлення відповідних суб'єктів даних і державних органів, якщо це передбачено законодавством.

## **РОЗДІЛ 15. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

15.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації в установленому законодавством порядку. Усі подальші дії, рішення та документи Фонду мають відповідати положенням цього Статуту.

15.2. Питання, які не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до чинного законодавства України, а також згідно з рішеннями уповноважених органів Фонду, які не суперечать законодавству.

15.3. У разі виникнення суперечностей або спорів, пов'язаних із діяльністю Фонду, сторони зобов'язуються в першу чергу вживати заходів для їх мирного врегулювання шляхом переговорів. Якщо дійти згоди неможливо — спір підлягає розгляду в судовому порядку за підвідомчістю, встановленою законодавством України.

15.4. Фонд забезпечує належне ведення, зберігання та архівування усієї документації, що створюється в процесі його діяльності. Ведення діловодства здійснюється згідно з внутрішніми правилами документообігу, що відповідають державним стандартам.

15.5. Фонд щорічно публікує відкритий звіт про діяльність, фінансові надходження та використання коштів на своєму офіційному вебсайті.

15.6. Фонд сприяє використанню екологічно безпечних матеріалів у своїй діяльності, особливо при облаштуванні притулків, зон перебування тварин та інфраструктури.

15.7. Фонд дотримується принципу екологічної відповідальності. У разі виявлення, що його рішення чи дії створюють небажаний вплив на довкілля або популяції тварин, Фонд зобов'язується оперативно впровадити виправлення та усунути наслідки. Такий підхід забезпечує баланс між захистом тварин та збереженням природного середовища.

15.8. Усі зміни до цього Статуту підлягають обов'язковому затвердженню Засновником, документальному оформленню, підписанню уповноваженою особою, прошиванню, нумерації сторінок і поданню для державної реєстрації у порядку, визначеному законодавством.

15.10. У разі втрати чинності окремих положень цього Статуту у зв'язку зі змінами у законодавстві України, інші положення залишаються чинними та застосовуються в повному обсязі, наскільки це не суперечить новим нормативним вимогам.

15.11. Фонд створює механізми зворотного зв'язку для громадян, волонтерів, партнерів та інших зацікавлених осіб, які можуть подавати пропозиції щодо діяльності Фонду письмово, через офіційний вебсайт, електронну пошту чи інші електронні ресурси. Фонд розглядає такі пропозиції у встановленому порядку та, за власним розсудом, може надати відповідь автору звернення. Надання відповіді не є обов'язком Фонду, а розгляд пропозицій не передбачає участі третіх осіб у прийнятті рішень Фонду.

15.12. Фонд захищає права на об'єкти інтелектуальної власності, створені в процесі його діяльності, зокрема логотипи, назву, інформаційні матеріали чи інші продукти. Використання таких об'єктів третіми особами допускається виключно за наявності письмового дозволу Фонду або на підставі договорів, що регулюють порядок використання. Внутрішні положення Фонду, які не суперечать законодавству України, визначають умови надання дозволів на використання інтелектуальної власності, при цьому не забороняючи використання логотипів чи назви іншими організаціями за умови дотримання етичних принципів Фонду та чинного законодавства.